



Бюро

компьютерно-технических экспертиз России

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ЮРИСТОВ И АДВОКАТОВ

Чек-лист документов для компьютерно-технической экспертизы

Что собрать и в каком виде передать эксперту, чтобы исследование не остановилось на середине: процессуальные документы, объекты, материалы по существу спора и отдельные перечни по видам споров. С формой описи и разбором типовых ошибок передачи.

6

разделов: от определения суда до описи объектов

25

позиций с отметкой о готовности

7

ошибок передачи, которые срывают сроки

Что внутри

1. Как пользоваться чек-листом
2. Раздел 1. Процессуальные документы
3. Раздел 2. Объекты исследования и доступы
4. Раздел 3. Документы по существу спора
5. Раздел 4. Дополнительно по видам споров
6. Раздел 5. Семь ошибок передачи
7. Раздел 6. Опись передаваемых объектов, форма для заполнения

Как пользоваться чек-листом

Состав материалов зависит от вида спора, но базовый комплект повторяется: процессуальные документы, объекты исследования и документы по существу спора. Разделы 1 и 3 нужны почти всегда, раздел 2 определяет, что физически исследует эксперт, раздел 4 добавляет позиции под конкретный тип дела.

Отмечайте позиции по мере сбора. Пункты, которые к вашему делу не относятся, вычёркивайте: неполный комплект это нормально, а вот неизвестный комплект приводит к ходатайству эксперта о предоставлении дополнительных материалов. Такое ходатайство останавливает работу до ответа суда, и эта пауза в срок исследования не входит.

Главное правило передачи

Методика компьютерно-технической экспертизы строится на неизменности исходных данных: любое действие с объектом не должно его менять. Поэтому носители передаются опечатанными и не запускаются, а если оригинал передать нельзя, снимается побитовый образ с фиксацией хеш-сумм. Включённый и осмотренный «на всякий случай» компьютер уже частично уничтожил доказательства.

Раздел 1. Процессуальные документы

- ☐ Определение суда о назначении экспертизы или постановление следователя
Статья 80 ГПК РФ, статья 82 АПК РФ, статья 77 КАС РФ, статья 195 УПК РФ. В документе должны быть перечень вопросов, наименование учреждения, срок и перечень передаваемых материалов.

- ☐ **Материалы дела в объёме, указанном в определении**
Эксперт не вправе собирать материалы самостоятельно, это прямой запрет статьи 16 Федерального закона № 73-ФЗ.
- ☐ **Протокол осмотра и изъятия носителей**
Фиксирует происхождение объекта. Без него исследование проводится по копии неизвестного происхождения, и это основание для оспаривания заключения.
- ☐ **Акт приёма-передачи носителей и материалов с описью**
Форма в разделе 6. Опись подписывают обе стороны передачи.
- ☐ **Протокол нотариального осмотра сайта или переписки, если он составлялся**
Не заменяет исследование, но фиксирует состояние объекта на дату осмотра.
- ☐ **Сведения о лицах, которым разрешено присутствовать при производстве экспертизы**
Если право заявлено, его нарушение становится самостоятельным доводом против заключения.
- ☐ **Реквизиты для расчётов и данные плательщика**
В арбитражном процессе сумма вносится на депозит суда до вынесения определения.

Раздел 2. Объекты исследования и доступы

- ☐ **Носители и устройства в опечатанном виде**
Компьютеры, ноутбуки, телефоны, диски, флеш-накопители. Упаковка вскрывается экспертом и фиксируется в заключении.
- ☐ **Побитовые образы носителей с хеш-суммами, если оригинал не передаётся**
Образ снимается через блокиратор записи, хеш-суммы (SHA-256) рассчитываются до и после и указываются в акте.
- ☐ **Доступы к серверам и хостингу**
Учётные записи, права уровня администратора, адреса и порты, срок действия доступа не меньше срока экспертизы.
- ☐ **Доступ к репозиторию исходного кода с полной историей изменений**
Выгрузка файлов без истории не позволяет установить авторство и хронологию работ.
- ☐ **Доступ к системе управления сайтом, панели хостинга и регистратору домена**
- ☐ **Выгрузка базы данных и резервные копии за спорный период**
Копии до и после спорного события ценнее, чем текущее состояние базы.
- ☐ **Дистрибутивы, сборки, ключи лицензий и файлы активации**

- ☐ Учётные данные магазинов приложений и ключи подписи, если спор о мобильном продукте
- ☐ Доступы к системам аналитики и рекламным кабинетам, если спор о продвижении

О доступах

Доступы передаются через суд или по акту, а не в переписке сторон. Пароль, присланный в мессенджере одной из сторон, ставит под сомнение источник данных. Срок действия доступа согласуйте с запасом: продление в середине исследования требует нового обращения к суду.

Раздел 3. Документы по существу спора

- ☐ Договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями
Приложения нужны целиком: спор чаще решается в приложении, а не в теле договора.
- ☐ Техническое задание во всех редакциях с датами утверждения
Если редакций несколько, укажите, какая действовала на дату сдачи работ.
- ☐ Календарный план, сметы, расценки на работы
- ☐ Акты сдачи-приёмки, счета, платёжные поручения
Включая акты, которые сторона отказалась подписывать, с мотивированным отказом.
- ☐ Переписка сторон: почта, мессенджеры, задачи в трекере
Передавайте выгрузку целиком за период, а не отдельные сообщения: вырванная переписка теряет доказательственную ценность.
- ☐ Протоколы совещаний, согласованные макеты и прототипы
- ☐ Лицензионные соглашения и документы о правах на результат
- ☐ Отчёты исполнителя за отчётные периоды
В исходном виде, в котором они направлялись заказчику, с датами направления.
- ☐ Регламенты, внутренние политики и инструкции, если спор о внедрении системы

Раздел 4. Дополнительно по видам споров

Вид спора	Что добавить к базовому комплекту
Разработка программного обеспечения	Репозиторий с историей коммитов, инструкция по развёртыванию, среда для запуска сборки, баг-трекер, результаты тестирования, состав команды по этапам.
Сайт	Доступы к системе управления и файловой системе, архивные копии страниц, утверждённые макеты, документы на домен и хостинг, журналы веб-сервера за период.
Мобильное приложение	Файлы сборки, исходный код, аккаунт разработчика, ключи подписи, отчёты о сбоях, перечень поддерживаемых устройств и версий систем.

Вид спора	Что добавить к базовому комплекту
1С, ERP, CRM	Выгрузка базы и конфигурации, журнал регистрации, права пользователей, настройки обмена с другими системами, первичные документы выборкой для сверки.
Исходный код и заимствование	Оба кодовых массива на отдельных носителях, перечень использованных библиотек, история изменений, документы о передаче прав.
SEO и SMM	Договор с показателями, отчёты за все периоды, доступы к системам аналитики, панелям вебмастера и рекламным кабинетам, техническое задание на работы.
Переписка и цифровые доказательства	Устройство целиком, а не скриншоты, данные учётной записи, сведения о резервных копиях, при наличии протокол нотариального осмотра.
Инцидент информационной безопасности	Образы серверов и рабочих станций, журналы систем защиты и сетевого оборудования, данные систем мониторинга, точное время событий и часовой пояс.

Раздел 5. Семь ошибок передачи

Каждая из них либо удлинняет исследование, либо делает вывод оспоримым.

Что срывает сроки и обесценивает результат

- **Оригинал запущен до передачи.**
Каждый запуск меняет журналы и перезаписывает свободные области диска, то есть уничтожает часть данных.
- **Копия снята обычным копированием файлов.**
Нужен побитовый образ: файловое копирование теряет удалённые данные и метки времени.
- **Хеш-суммы не зафиксированы.**
Проверить, что исследовался именно переданный объект, будет невозможно.
- **Переданы скриншоты вместо устройства.**
Изображение переписки не подтверждает подлинность: нужны само приложение и база сообщений на устройстве.
- **Техническое задание без даты и подписей.**
Эксперту не с чем сверять результат, а сторона спорит о том, какая редакция действовала.
- **Приложения к договору переданы выборочно.**
Спор почти всегда решается в приложении, которое сторона посчитала неважным.
- **Доступы истекли или отозваны к началу работ.**
Исследование останавливается, а восстановление доступа идёт через суд.

Раздел 6. Опись передаваемых объектов

Форма для заполнения. Опись прикладывается к акту приёма-передачи и повторяется в заключении эксперта, поэтому заполняйте её так, чтобы объект был опознаваем без пояснений: тип, модель, серийный номер, состояние упаковки.

№	Объект: тип, модель, серийный номер	Упаковка, печать	Хеш-сумма образа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Передал: должность, ФИО, подпись	Принял: должность, ФИО, подпись	Дата
----------------------------------	---------------------------------	------

Сверим комплект до передачи материалов

Пришлите перечень того, что сохранилось. Скажем, чего не хватает, что можно заменить образом или выгрузкой и какие вопросы на этих объектах решаются.

8 (499) 348-18-43 пн-вск 9:00-18:00, без выходных	info@expertiza-computers.ru перечень объектов на почту	expertiza-computers.ru письмо о готовности и смета для суда
--	--	--

Материал носит справочный характер и не является офертой или юридической консультацией. Окончательный перечень материалов определяется определением суда или постановлением о назначении экспертизы. Редакция: сентябрь 2026 года.